

Mińsk Mazowiecki, dnia 20 maja 2025 r.

D.1310.7.25

**DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W MIŃSKU MAZOWIECKIM**

tel./fax 25 758 22 24, e-mail: dyrektor@mopsmm.pl

**poszukuje kandydata na stanowisko pomocnicze i obsługi -
opiekun w ośrodku pomocy społecznej,
wymiar czasu pracy: 1 etat**

1. Nazwa i adres jednostki:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Kościuszki 25A
05-300 Mińsk Mazowiecki**

2. Określenie stanowiska pomocniczego i obsługi:

- opiekun w ośrodku pomocy społecznej

3. Wymiar czasu pracy: 1 etat

I. Wymagania niezbędne:

1. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
2. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
3. ukończony kurs opiekuna medycznego lub opiekuna osób starszych,
4. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku opiekuna.

II. Wymagania dodatkowe:

1. umiejętność organizowania pracy w domu podopiecznego,
2. umiejętność skutecznej komunikacji,
3. uczciwość,
4. odpowiedzialność,
5. rzetelność,
6. empatia,
7. asertywność.

III. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:

Zadania podstawowe:

1. wykonywanie czynności pielęgnacyjnych, higienicznych i opiekuńczych,
2. wykonywanie czynności gospodarczych pomocnych w utrzymaniu domu podopiecznego,
3. przygotowywanie posiłków, robienie zakupów,
4. ułatwianie kontaktów z otoczeniem,
5. załatwianie spraw w imieniu podopiecznych w urzędach, placówkach służby zdrowia,
6. prowadzenie dokumentacji zatrudnienia w postaci kart pracy,
7. współudział w organizacji czasu wolnego,
8. pomoc w utrzymywaniu kontaktów rodzinnych i społecznych.

IV. WARUNKI PRACY NA STANOWISKU:

Praca w granicach administracyjnych miasta Mińsk Mazowiecki, polegająca na wizytach w miejscu zamieszkania podopiecznych.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY

1. życiorys (CV) z przebiegiem pracy zawodowej,
2. kserokopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
3. kserokopie dyplomów potwierdzających zdobytą wiedzę, umiejętności i kwalifikacje,
4. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji,
5. oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni prac publicznych,
6. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. oryginał kwestionariusza osobowego osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk dostępny na stronie www.mopsmm.pl lub w siedzibie MOPS),
8. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
9. **Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:** osobiście lub listownie w siedzibie MOPS w Mińsku Mazowieckim ul. Kościuszki 25A w terminie do **3.06.2025 r. do godz. 16⁰⁰.**

Mińsk Mazowiecki, dnia 20 maja 2025 r.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Mińsku Mazowieckim

Elżbieta Kowalik-Wirowska

Administratorem danych osobowych podawanych w związku z rekrutacją jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim z siedzibą przy ul. Kościuszki 25A. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: iod@mopsmm.pl. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji. Podanie danych w zakresie: imię / imiona i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia jest obowiązkowe i wynika z przepisów Kodeksu pracy, ustawy o pracownikach samorządowych oraz rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych. Podanie pozostałych danych odbywa się na podstawie dobrowolnej zgody osoby biorącej udział w rekrutacji, która ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz – w zakresie wynikającym z treści art. 17 i 18 RODO – usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 3 miesięcy od dnia opublikowania wyniku naboru w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, po tym okresie zostaną zniszczone. Dane osobowe wybranego kandydata w zakresie imienia, nazwiska oraz miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego są upowszechniane przez umieszczenie ich w informacji o wyniku naboru, która następnie jest publikowana na tablicy informacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, oraz a stronie Biuletynu Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesięcy.