



**REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU
W PROGRAMIE MINISTERSTWA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ
„OPIEKA WYTCHNIENIOWA” DLA JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO
– EDYCJA 2026
FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU SOLIDARNOŚCIOWEGO**

§ 1

Podstawa prawna Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026

1. Art.7 ust. 5 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz.U. z 2020 poz. 1787 ze zm.);

§ 2

Koordynator Programu

1. Realizatorem Programu na terenie Miasta Mińsk Mazowiecki jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim przy ul. Kościuszki 25 A.
2. Program realizowany będzie ze środków przekazanych przez Wojewodę Mazowieckiego.

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji do Programu oraz zasady uczestnictwa w Programie.
2. Regulamin określa prawa i obowiązki Uczestnika Programu.
3. Program jest finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.
4. Program jest skierowany do mieszkańców miasta Mińsk Mazowiecki.
5. Udział w Programie jest bezpłatny dla Uczestników Programu.

§ 4

Cel Programu

1. Głównym celem Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:
 - 1) dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności,
 - 2) osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz orzeczeniami równoważnymi¹poprzez możliwość uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej.
2. W ramach celu głównego wyznaczone są następujące cele szczegółowe:
 - 1) w odniesieniu do rozwiązań systemowych:
 - a) wzmocnienie dotychczasowego systemu wsparcia poprzez świadczenie usług opieki wytchnieniowej dla członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczoną niepełnosprawnością oraz osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności/osobami z orzeczeniami równoważnymi;
 - 2) w odniesieniu do członków rodziny lub opiekunów osób niepełnosprawnych:
 - a) czasowe odciążenie od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki, zapewnienie czasu na odpoczynek i regenerację;

¹ Zgodnie z art. 5 i 62 ww. ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172, z późn. zm.).

§5

Adresaci Programu:

1. Program adresowany jest do członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, którzy wymagają usług opieki wytchnieniowej, zwanych dalej „uczestnikami Programu”.
2. Usługi opieki wytchnieniowej przysługują w przypadku zamieszkiwania członka rodziny lub opiekuna, o których mowa w ust. 1, we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą niepełnosprawną i sprawowania całodobowej opieki nad tą osobą niepełnosprawną.

§ 6

Realizacja Programu:

1. Program w Mieście Mińsk Mazowiecki jest realizowany w dwóch formach:

- 1) świadczenia usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej,
2. świadczenia usługi opieki wytchnieniowej, w ramach pobytu całodobowego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej.
3. **Odpłatność za usługi opieki wytchnieniowej:**
Pomoc w formie usług opieki wytchnieniowej w 2026 r. przyznana dla dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością oraz osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności (bądź orzeczeniem równoważnym), o których mowa powyżej jest przyznawana bezpłatnie.
4. **Tryb wnioskowania o usługi opieki wytchnieniowej.**
Usługi opieki wytchnieniowej w formie dziennej lub formie pobytu całodobowego przyznaje się na wniosek osoby niesamodzielnej lub opiekuna prawnego / kuratora.

5. Nabór wniosków.

- 1) Wniosek według załączonego wzoru „Karty zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 (wraz z załącznikami należy składać do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim.
- 2) Do wniosku należy dołączyć:
 - a) w przypadku osób z niepełnosprawnościami poniżej 16-tego roku życia: orzeczenie o niepełnosprawności zawierające wskazania pkt 7 i pkt 8:
 - konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji,
 - konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji,
 - b) w przypadku osób z niepełnosprawnościami powyżej 16-tego roku życia: orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności bądź orzeczenie równoważne,
 - c) w przypadku osób ubezwłasnowolnionych częściowo lub całkowicie niezbędne jest przedstawienie oryginału postanowienia o ustanowieniu opieki, jak również wskazanie aktualnego sądu prowadzącego nadzór.
- 3) Nabór wniosków na usługi opieki wytchnieniowej realizowane w formie dziennej w miejscu zamieszkania osoby korzystającej oraz w formie całodobowej będzie prowadzony do wyczerpania miejsc.

5. Kwalifikowanie do Programu.

- 1) Wnioski będą rozpatrywane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim.
- 2) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej dokona weryfikacji wniosków według kryteriów:
 - a) niekorzystanie z innych form usług, w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością, ośrodka wsparcia, domu pomocy społecznej, jako zorganizowanej usługi,
 - b) niekorzystanie w godzinach realizacji usługi opieki wytchnieniowej z innych form pomocy usługowej, w tym: usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, usług finansowanych w ramach Funduszu Solidarnościowego lub z innych źródeł.

- c) w sytuacji nagłej/losowej/interwencyjnej usługa opieki wytchnieniowej może być przyznana bez Karty zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 Jednakże dokument ten powinien zostać uzupełniony niezwłocznie w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze.
- d) przeprowadzenie rozmowy i wypełnienie karty rozpoznania sytuacji rodzinnej i zdrowotnej osoby zależnej (Załącznik nr 1 do Regulaminu)
- 3) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej sporządzi listę osób zakwalifikowanych do objęcia usługami opieki wytchnieniowej zgodnie z limitami.
- 4) Osoby wnioskujące (odbiorca usługi oraz opiekun faktyczny) o usługi opieki wytchnieniowej zobowiązane będą do podpisania regulaminu (załącznik nr 2 do Regulaminu) oraz praw i obowiązków (załącznik nr 3 do Regulaminu) podczas przeprowadzonej rozmowy i wypełnienia karty rozpoznania sytuacji rodzinnej i zdrowotnej osoby zależnej.
- 5) Opiekun faktyczny odbiorcy usługi opieki wytchnieniowej całodobowej zobowiązany będzie do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia podopiecznego (nie starszego niż 14 dni) w dniu rozpoczęcia opieki wytchnieniowej.

§ 7

Proces rekrutacji

1. Nabór uczestników Programu prowadzony jest przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim przy ul. Kościuszki 25 A.
2. Rekrutacja będzie prowadzona w terminie do wyczerpania miejsc.
3. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równych szans i niedyskryminacji.
4. Rekrutację prowadzi zespół powołany przez Dyrektora MOPS zarządzeniem składający się z pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
5. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
 - 1) analiza dokumentów pod kątem formalnym,
 - 2) wyłonienie uczestników Programu, którzy spełniają założone kryteria udziału w Programie, sporządzenie listy uczestników Programu i listy rezerwowej.
6. Procedura rekrutacji obejmuje:
 - 1) Pierwszy etap naboru
 - a) przekazanie informacji na temat Programu i warunków uczestnictwa, rodzaju wsparcia oraz wymagań stawianych przed uczestnikami Programu,
 - b) przyjmowanie zgłoszeń uczestnictwa w Programie.
 - 2) Drugi etap doboru:
 - a) weryfikacja formalna, pod kątem spełniania warunków uczestnictwa w Programie,
 - b) analiza danych potencjalnych uczestników Programu
 - c) opracowanie listy uczestników Programu, - opracowanie listy rezerwowej, - poinformowanie drogą telefoniczną i pisemną o zakwalifikowaniu się do udziału w Programie.
7. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
 - 1) dokumenty rekrutacyjne należy pobrać ze strony internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim (<https://www.mopsmm.pl/>) wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście lub mailowo na adres: mops@mopsmm.pl lub za pomocą poczty tradycyjnej.
 - 2) zaświadczenia, oświadczenia, inne dokumenty należy składać w formie kserokopii/ skanu, - w przypadku złożenia niekompletnej dokumentacji rekrutacyjnej (niewypełnione pola formularzy, brak podpisów), będzie istniała możliwość uzupełnienia braków w terminie wskazanym przez Realizatora. W przypadku nieuzupełnienia braków we wskazanym terminie zgłoszenie zostanie odrzucone na etapie oceny formalnej.
 - 3) złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Programie.
8. Wszyscy zainteresowani, którzy złożyli wnioski do Programu otrzymają informację o rozstrzygnięciu wskazaną przez siebie drogą (pocztą, e- mail).

§ 8

Załączniki

1. Załącznik nr 7 do Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 - Karta zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026
2. Załącznik nr 1 do Regulaminu- Karta rozpoznania sytuacji rodzinnej i zdrowotnej osoby zależnej.
3. Załącznik nr 2 do Regulaminu - Regulamin świadczenia usług opieki wytchnieniowej w mieście Mińsk Mazowiecki.
4. Załącznik nr 3 do Regulaminu - Prawa i obowiązki opiekuna odbiorcy usługi korzystającego z usług opieki wytchnieniowej w ramach pobytu całodobowego.
5. Załącznik nr 8 do Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 - Karta realizacji Programu „Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.
6. Klauzula informacyjna RODO.
7. Klauzula informacyjna RODO.

§ 9

Uwagi:

1. Zasady realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim.
2. Zapisy niniejszego dokumentu mogą ulec zmianie.
3. Zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej.