



Regulamin Programu Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026

I. Postanowienia ogólne

1. Uczestnikami programu mogą być osoby niepełnosprawne posiadające orzeczenie:

- 1) o znacznym stopniu niepełnosprawności albo
- 2) o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo
- 3) traktowane na równi z orzeczeniami wymienionymi w lit. a i b, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 44z późn. zm.).

2. Realizatorem Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, realizowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego, zwanego dalej Funduszem, jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim.

3. Usługi asystencji osobistej mogą świadczyć osoby niebędące członkami rodziny uczestnika, opiekunami prawnymi uczestnika lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z uczestnikiem:

- posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, fizjoterapeuta; lub
- posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu; lub
- wskazane przez uczestnika Programu lub jego opiekuna prawnego (w przypadku osoby małoletniej albo ubezwłasnowolnionej całkowicie) w Karcie zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Programu.

4. W przypadku, gdy usługi asystencji osobistej będą świadczone na rzecz dzieci z niepełnosprawnościami do ukończenia 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności - konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, w odniesieniu do osoby, która ma świadczyć usługi asystencji osobistej, wymagane jest także:

- 1) zaświadczenie o niekaralności;
- 2) pisemna akceptacja osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością.

5. Przyznając usługi asystencji osobistej, w pierwszej kolejności uwzględnia się potrzeby:

- 1) osób posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną;
- 2) osób posiadających orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 3) osób z niepełnosprawnościami, samotnie gospodarujących, które nie mają możliwości korzystania ze wsparcia bliskich.

II. Zakres usług asystenckich

1. Usługi asystencji osobistej polegają w szczególności na wspieraniu przez asystenta osoby z niepełnosprawnością w różnych sferach życia, w tym:

- wsparcia uczestnika w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról społecznych,
- wsparcia w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymania higieny osobistej
- wsparcia uczestnika w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania;
- wsparcia uczestnika w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowania się z otoczeniem.

2. Zadaniem asystenta nie jest podejmowanie decyzji za osobę niepełnosprawną, lecz wyłącznie udzielenie jej pomocy, wsparcia w realizacji osobistych celów.



III. Zakres czasowy realizacji usług

1. Usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej wykonywane będą po podpisaniu umowy z asystentem do 31.12.2026 r.
2. Czas trwania usług asystencji osobistej – usługi asystenta mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przy czym przez tę samą osobę maksymalnie do 12 godzin na dobę, z zastrzeżeniem stosowania w tym zakresie przepisów i norm, o których mowa w Kodeksie Pracy.
3. Do czasu realizacji usług asystencji osobistej wlicza się czas oczekiwania/gotowości na świadczenie usług nie dłuższy niż 90 min. Jeżeli czas oczekiwania wynosi więcej niż 90 min., wówczas usługę dojazdu do wybranego miejsca i powrotu z niego rozlicza się jako dwie odrębne usługi powiększone łącznie o 90 min. trwania.
4. Rodzaj usług i ich zakres godzinowy powinny być uzależnione od osobistej sytuacji osoby niepełnosprawnej, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności uczestnika Programu.

IV. Zasady zgłaszania osób niepełnosprawnych do Programu

1. W celu zgłoszenia osoby niepełnosprawnej do Programu należy wypełnić Kartę zgłoszenia do programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026, stanowiącej **załącznik nr 7 do Programu** wraz z załącznikami zawartymi w ogłoszeniu o naborze.
2. Kartę zgłoszenia do Programu wraz z aktualnym orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności oraz załącznikami zawartymi w ogłoszeniu, należy dostarczyć do Biura Obsługi Interesanta w MOPS w Mińsku Mazowieckim przy ul. Kościuszki 25 A.
3. Zgłoszenia uczestników w ramach Programu przyjmowane są w dni robocze w godzinach pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim do dnia 11.02.2026 r
4. O zakwalifikowaniu do udziału w programie decyduje: analiza wniosków w kontekście sytuacji osoby niepełnosprawnej, tj. możliwości pomocy ze strony rodziny/ instytucji oraz konieczności zapewnienia wsparcia asystenta i osiągnięcie celu Programu.
5. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane do Programu znajdują się na liście rezerwowej.

V. Odpłatność za usługi asystenckie

1. Za realizację usług asystencji osobistej w ramach Programu uczestnik nie ponosi odpłatności.
2. Koszt jednej godziny zegarowej wynagrodzenia asystenta za zrealizowaną usługę asystencji osobistej nie może przekroczyć 55 zł brutto wraz z kosztami pracy zatrudniającego.

VI. Sposób realizacji usług asystenckich

1. Usługi asystenckie realizowane są przez asystentów w terminie, czasie i zakresie ustalonym pomiędzy asystentem a uczestnikiem.
2. Celem pracy asystenta jest minimalizacja ograniczeń spowodowanych niepełnosprawnością uczestnika poprzez jak najszerze uspołecznienie osoby niepełnosprawnej oraz stymulacja do zwiększenia aktywności w codziennych czynnościach.
3. Usługi asystenckie są realizowane na zasadzie współdziałania osoby niepełnosprawnej i asystenta.
4. Zmiana czasu i zakresu usługi jest możliwa w uzasadnionych sytuacjach po wcześniejszym ustaleniu i potwierdzeniu takiej możliwości przez asystenta.
5. Usługa kończy się potwierdzeniem pracy asystenta przez złożenie podpisu przez uczestnika lub osobę upoważnioną na karcie realizacji usług asystenckich w ramach Programu "Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością".



VII. Pozostałe zasady realizacji Programu

1. Korzystanie z usług asystenckich oznacza jednocześnie wyrażenie zgody przez uczestnika lub opiekuna prawnego na udzielanie przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej informacji służących kontroli i monitorowaniu jakości świadczonych usług.
2. Uczestnik lub opiekun prawny ma prawo zgłaszać swoje uwagi, dotyczące zakresu i jakości usług świadczonych przez asystenta do koordynatora Programu.
3. Osoba niepełnosprawna przystępując do Programu, wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym dla potrzeb niezbędnych do realizacji Programu „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.
4. Realizator dokona weryfikacji danych osobowych z dziećmi w Rejestrze sprawców na Tle Seksualnym.