

ZAPYTANIE OFERTOWE

na kompleksową usługę prowadzenia i rozliczania projektu „Powstanie Centrum Usług Społecznych i rozwój usług placówki w mieście Mińsk Mazowiecki” nr FEMA.08.05-IP.01-OBMM/25

W związku z realizacją projektu „Powstanie Centrum Usług Społecznych i rozwój usług placówki w mieście Mińsk Mazowiecki” nr FEMA.08.05-IP.01-OBMM/25 w ramach Działania 8.5 - Usługi społeczne i zdrowotne, Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, Beneficjent –**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim** zaprasza do złożenia oferty na kompleksową usługę prowadzenia i rozliczania projektu.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim
Mińsk Mazowiecki 05-300
ul. Kościuszki 25A

2. Podstawa prawna

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 170 000 zł netto.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa w zakresie prowadzenia i rozliczania projektu, w tym :

- a) przygotowanie szczegółowego planu finansowego projektu i monitorowanie postępu finansowego projektu zgodnie z umową o jego dofinansowanie;
- b) kontrola budżetu i proponowanie zmian do budżetu, jeżeli zaistnieje taka potrzeba;
- c) prowadzenie dokumentacji finansowej projektu zgodnie z umową o dofinansowanie i Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków 2021-2027, w tym przygotowanie wzoru opisywania dokumentów potwierdzających poniesione wydatki w zakresie umożliwiającym poprawną identyfikację, w tym dla potrzeb weryfikacji kwalifikowalności wydatków i kontroli projektów;
- d) ścisła współpraca z personelem projektu w sprawach dot. prawidłowości realizacji budżetu i przygotowywania wniosków o płatność;
- e) sporządzanie wniosków o płatność wraz z wymaganymi załącznikami i przedkładanie ich do zatwierdzenia kierownikowi projektu;
- f) wypełnianie formularza monitorowania uczestników projektu w systemie SM EFS;
- g) kontrola płatności,
- h) sporządzanie wszelkich wymaganych sprawozdań (m.in. kwartalnych, rocznych oraz końcowych) związanych z realizacją projektu,
- i) branie czynnego udziału w postępowaniach kontrolnych i audytach;
- j) bieżące monitorowanie harmonogramu realizacji projektu;
- k) prowadzenie działań w ramach systemu CST2021, w tym m. in.: wprowadzanie zmian do projektu, harmonogramów płatności, wniosków o płatność, przygotowywanie

- i przekazywanie dokumentów za pośrednictwem systemu do podpisu elektronicznego, prowadzenie korespondencji z instytucją zarządzającą za pośrednictwem systemu;
- l) przygotowanie dokumentacji dotyczącej procedur wyboru wykonawców/dostawców (PZP/zasada konkurencyjności);
- m) przygotowywanie korespondencji z Instytucją Pośredniczącą.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2028 r.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz kryteria oceny ofert:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się potencjalni wykonawcy, którzy spełniają minimalne warunki udziału w postępowaniu umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie, dotyczące:

- a) posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia
- b) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia – za spełnienie warunku Zamawiający uzna podpisane oświadczenie umieszczone na formularzu oferty;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym – za spełnienie warunku Zamawiający uzna podpisane oświadczenie umieszczone na formularzu oferty; w tym co najmniej
- d) braku powiązania z Zamawiającym osobowo lub organizacyjnie lub kapitałowo – za spełnienie warunku Zamawiający uzna podpisane oświadczenie umieszczone na formularzu oferty.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

KRYTERIA WYBORU OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą: **Cena: 100%**

Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Kryterium i jego waga	Wzór
1. Kryterium ceny – 100%	$\text{Liczba punktów} = (\text{Cmin}/\text{Cof}) * 100 * \text{waga}$ gdzie: – Cmin – najniższa cena spośród wszystkich ofert – Cof – cena badanej oferty

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza, tj. otrzyma największą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną liczbą punktów.

5. Opis sposobu przygotowania oferty

- a) Ofertę należy złożyć na druku stanowiącym załącznik do przedmiotowego Zapytania Ofertowego, tj.: załącznik nr 1 – *Formularz Ofertowy*
- b) Ofertę należy złożyć w walucie PLN.
- c) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- d) Ofertę należy złożyć w języku polskim, w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, jako dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym bądź podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza również skan oferty sporządzonej w formie pisemnej, podpisanej zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt..e).
- e) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do jej podpisania, zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z aktualnego wpisu do właściwych rejestrów/ewidencji, lub przez pełnomocnika/pełnomocników zgodnie z zakresem załączonego pełnomocnictwa. Jeżeli upoważnienie nie wynika z ogólnie dostępnych danych rejestrowych (wpis KRS, CEIDG), wówczas należy załączyć dokument poświadczający umocowanie danej osoby/osób do podpisania oferty. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do uzupełnienia brakującego pełnomocnictwa.
- f) Dokumenty składane wraz z ofertą powinny zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta (zgodnie z zasadami reprezentacji) lub przez poprawnie ustanowionego pełnomocnika.
- g) Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę / (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Oferenta lub przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentacji Oferenta. W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, podpisane przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Oferenta.
- h) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być zaparaflowane przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Oferenta lub pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania Oferenta.
- i) W przypadku niezłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i pełnomocnictw lub złożenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i pełnomocnictw, ale zawierających błędy, Zamawiający w wyznaczonym przez siebie terminie wezwie Oferenta do ich uzupełnienia. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Oferenta warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- j) Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu i uzna ofertę wykluczonego Oferenta za odrzuconą.

6. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 poz. 514), zwanej dalej "ustawą". Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- a) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej

o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy;

b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy;

c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy;

d) wskazanego w art. 108 i 109 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

2. Wykluczenie następuje na okres trwania ww. okoliczności, o których mowa w lit-a-c, oraz na czas wskazany w ustawie Prawo zamówień publicznych.

3. Na potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie ww. przesłanek, Wykonawca złoży oświadczenie w *Formularzu ofertowym*.

7. Przesłanki odrzucenia ofert:

a) Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego (m.in. Formularz Oferty oraz załączniki powinny być złożone na drukach przygotowanych przez Zamawiającego pod rygorem odrzucenia ze względu na **nie zawarcie w nich wszystkich niezbędnych elementów**).

b) Oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny, w tym także skutek zastosowania nieprawidłowej stawki VAT.

c) Oferta została podpisana przez osoby nieumocowane prawnie.

d) Złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

e) Oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

f) Oferta została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert.

g) Oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.

h) Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

8. Termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia 03.08.2026 r.

9. Sposób oraz miejsce składania ofert:

Ofertę można dostarczyć osobiście do siedziby Zamawiającego lub przesłać pocztą (lub kurierem) na adres siedziby(**decyduje data wpływu do Zamawiającego**) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: mops@mopsmm.pl

10. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja zostanie przekazana po wyborze oferty do wybranego Oferenta. Zamawiający zastrzega sobie możliwość publikacji informacji o wyniku postępowania na swojej stronie internetowej lub w Biuletynie Informacji Publicznej.

11. Warunki unieważnienia postępowania:

Zamawiający może unieważnić postępowanie bez dokonania wyboru oferty w sytuacji, gdy:

- a) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę przeznaczoną na finansowanie zamówienia,
- b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12. Termin związania ofertą: 30 dni

13. Postanowienia końcowe:

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

14. Załączniki do Zapytania ofertowego

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 – Projekt umowy
- 3) Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy